

KẾ HOẠCH

Triển khai mô hình hỗ trợ tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại thôn Phú Vinh và bon Choih xã Quảng Phú

Thực hiện Kế hoạch số 180/KH-UBND ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã Quảng Phú về việc triển khai mô hình hỗ trợ tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại các thôn, bon trên địa bàn xã Quảng Phú năm 2026.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quảng Phú ban hành Kế hoạch triển khai mô hình hỗ trợ tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại thôn Phú Vinh, bon Choih xã Quảng Phú, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đưa hoạt động hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến đến gần người dân tại thôn, bon nhằm giảm thời gian, công sức và chi phí đi lại của người dân từ thôn Phú Vinh, bon Choih lên trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Quảng Phú; Giúp người dân, đặc biệt là người già yếu, khuyết tật hoặc người gặp khó khăn trong việc đi lại, dễ dàng tiếp cận với dịch vụ công.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử VNeID, kê khai hồ sơ điện tử, thanh toán trực tuyến và tra cứu kết quả giải quyết TTHC; từng bước hình thành thói quen sử dụng các tiện ích số trong thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến; cải thiện mức độ hài lòng của người dân; tiếp nhận và xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của người dân tại thôn, bon.

2. Yêu cầu

- Nội dung triển khai, hướng dẫn phải đúng quy định pháp luật, kịp thời, dễ hiểu, dễ tiếp cận; hình thức triển khai linh hoạt, phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Cán bộ hướng dẫn phải am hiểu chuyên môn, giải thích ngắn gọn, dễ hiểu và cung cấp thông tin chuẩn xác về các loại giấy tờ cần thiết.

- Quá trình triển khai phải gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân; không làm phát sinh thêm thủ tục, chi phí ngoài quy định và bảo đảm an toàn thông tin, dữ liệu cá nhân của người dân.

II. NỘI DUNG HỖ TRỢ

1. Đối tượng hỗ trợ

- Tất cả người dân trên địa bàn thôn Phú Vinh, Bon Choih và các thôn lân cận có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính.

- Ưu tiên hỗ trợ đối với người cao tuổi, người khuyết tật, người có công, hộ nghèo, hộ cận nghèo, đồng bào dân tộc thiểu số và các trường hợp gặp khó khăn trong việc đi lại hoặc tiếp cận công nghệ thông tin.

**Lưu ý: Khi đến tham gia, đề nghị người dân mang theo Căn cước công dân, điện thoại thông minh (nếu có) và các giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính cần thực hiện để được hướng dẫn, hỗ trợ.*

2. Các lĩnh vực hỗ trợ

a) Lĩnh vực Đất đai thuộc phạm vi tiếp nhận, hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện theo danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND xã:

- Chuyển mục đích sử dụng đất cho các hộ gia đình, cá nhân đã được cấp giấy chứng nhận, có nhu cầu và đủ điều kiện chuyển mục đích sử dụng đất;

- Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp lần đầu có sai sót (*sai sót về thông tin thửa đất, thông tin nhân thân người sử dụng đất...*);

- Đăng ký đất đai, tài sản gắn liền với đất, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất lần đầu đối với hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, người gốc Việt Nam định cư ở nước ngoài;

b) Lĩnh vực Hộ tịch, cụ thể thực hiện nội dung sau:

- Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi;

- Chứng thực chữ ký; chứng thực bản sao từ bản chính.

- Chứng thực hợp đồng.

c) Lĩnh vực Bảo trợ xã hội, cụ thể thực hiện các nội dung sau:

- Xác định, xác định lại mức độ khuyết tật và cấp Giấy xác nhận khuyết tật;

- Hỗ trợ chi phí mai táng đối với đối tượng hưởng trợ cấp hưu trí xã hội;

- Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội.

d) Lĩnh vực Đăng ký kinh doanh: Đăng ký hộ kinh doanh.

3. Tuyên truyền về cải cách hành chính, chuyển đổi số, nâng cao nhận thức và kỹ năng số cơ bản cho người dân trong quá trình tham gia thực hiện

3. Thời gian, địa điểm triển khai: Chi tiết theo Phụ lục 01 đính kèm

III. THÀNH PHẦN THAM GIA HỖ TRỢ

Các thành viên Tổ lưu động theo Quyết định số 737/QĐ-UBND ngày 15/7/2026 của UBND xã Quảng Phú (*cụ thể có Quyết định kèm theo*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kính đề nghị UBMTTQVN xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền, thông báo đến đoàn viên, hội viên và người dân có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính theo nội dung Thông báo nêu trên biết tham gia.

- Cử công chức, đoàn viên, hội viên tham gia hỗ trợ người dân về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán điện tử, định danh điện tử...

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai điểm hỗ trợ lưu động theo kế hoạch này; chuẩn bị nhân lực, phương tiện vận chuyển trang thiết bị, tài liệu hướng dẫn và các điều kiện cần thiết phục vụ người dân thực hiện thủ tục hành chính trực tuyến.

3. Đề nghị các phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Phối hợp cử công chức tham gia hướng dẫn, tiếp nhận, giải đáp các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời hỗ trợ xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

4. Đề nghị Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Phối hợp, cử công chức tham gia thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử, các nền tảng mạng xã hội của địa phương để người dân biết và tham gia.

5. Đề nghị Ban tự quản thôn Phú Vinh, bon Choih

- Thông báo rộng rãi đến Nhân dân về thời gian, địa điểm tổ chức; phối hợp tuyên truyền, vận động người dân có nhu cầu tham gia thực hiện thủ tục hành chính tại các điểm hỗ trợ lưu động.

- Phối hợp, hỗ trợ Trung tâm Phục vụ hành chính công chuẩn bị Hội trường, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng...

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Sử dụng nguồn kinh phí được UBND xã phân bổ cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tại Quyết định số 486/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 của UBND xã Quảng Phú, về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 (*có dự toán kèm theo*).

- Đối với cơ quan, đơn vị cử cán bộ, công chức tham gia Tổ lưu động chi trả chế độ theo quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã về triển khai mô hình hỗ trợ tiếp nhận, hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính lưu động tại thôn Phú Vinh, và Bon Choih xã Quảng Phú./.

Nơi nhận:

- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- UBND xã;
- UBMTTQ VN xã;
- Phòng VH-XH;
- Phòng Kinh tế;
- VP. HĐND&UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- LĐ, CV Trung tâm PVHCC xã;
- BTQ thôn Phú Vinh, bon Choih;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Quang Đáng

PHỤ LỤC 01**THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TRIỂN KHAI/**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-TTPVHCC ngày 01/8/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công)

STT	Địa điểm triển khai	Thời gian	Ghi chú
1	Hội trường thôn Phú Vinh	- Ngày 08/8/2026 (thứ 7) + Buổi sáng: 07 giờ 30 phút + Buổi chiều: 13 giờ 30 phút	
2	Hội trường Bon Choih	- Ngày 29/8/2026 (thứ 7) + Buổi sáng: 07 giờ 30 phút + Buổi chiều: 13 giờ 30 phút	

PHỤ LỤC 02**DỰ TOÁN KINH PHÍ THỰC HIỆN HỖ TRỢ TIẾP NHẬN, HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TẠI THÔN PHÚ VINH, BÓN CHOIH XÃ QUẢNG PHÚ**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-TTPVHCC ngày 01/8/2026 của Trung tâm Phục vụ hành chính công)

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (đồng/ngày)	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
1	Chi thuê phương tiện để chở trang thiết bị từ Trung tâm Phục vụ HCC đến thôn Phú Vinh và ngược lại	Ngày	01	1.000.000	1.000.000	
2	Chi thuê phương tiện để chở trang thiết bị từ Trung tâm Phục vụ HCC đến Bon Choih và ngược lại	Ngày	01	8.00.000	8.00.000	1
3	Nước uống	Thùng	04	110.000	440.000	
Tổng cộng			06		2.240.000	

